

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ОАО «Белресурсы» -  
управляющая компания холдинга  
«Белресурсы»  
04.07.2019 № 118 с изменениями  
(приказ от 26.04.2024 №67)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке осуществления  
процедур закупок товаров (работ,  
услуг) для дочерних компаний  
холдинга за счет их собственных  
средств, проводимых  
организатором – открытым  
акционерным обществом  
«Белресурсы» – управляющая  
компания холдинга «Белресурсы»

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) для дочерних компаний холдинга «Белресурсы» за счет их собственных средств, проводимых организатором – открытым акционерным обществом «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – Положение) определяются требования к порядку выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытым акционерным обществом «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – ОАО «Белресурсы») закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств дочерних компаний холдинга «Белресурсы».

2. Для целей Положения используются термины, имеющие следующие значения:

заказчик – дочерняя компания холдинга «Белресурсы», осуществляющая закупку за счет собственных средств;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг) для собственного производства и (или) потребления заказчика за счет его собственных средств на сумму свыше 1 000 базовых величин на момент принятия решения о закупке;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги),

относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

организатор – ОАО «Белресурсы», выполняющее часть функций заказчика по организации и проведению процедур закупок за счет собственных средств;

ориентировочная стоимость предмета закупки - общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее - поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством;

предложение – совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), определенные заказчиком для приобретения в рамках процедуры закупки;

процедура закупки – регламентированная Положением последовательность действий заказчика, организатора и комиссии по выбору участника(ов) – победителя(ей) от получения заявки заказчика организатором для проведения процедуры закупки до принятия решения о выборе победителя либо признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены на основании решения заказчика (организатора), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

работы - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей заказчика;

товары - вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением;

цена предложения – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем.

3. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на сумму по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки проводятся организатором с применением следующих видов процедур:

3.1. от 1000 до 8000 базовых величин – с применением процедуры запроса ценовых предложений;

3.2. от 8000 базовых величин и более – с применением процедуры конкурса, который может быть двухэтапным;

3.3. процедуры закупки из одного источника в случаях, когда проводимый им конкурс или процедура запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися и повторное их проведение является нецелесообразным, а также в качестве первичной процедуры в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 101 настоящего Положения.

4. В случаях проведения процедур запроса ценовых предложений и конкурса, в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) на основании приказа руководителя ОАО «Белресурсы» (лица, исполняющего его обязанности) (далее – руководитель ОАО «Белресурсы») создаются комиссии в соответствии с разделом 7 Положения.

5. Основанием для закупки (решением о закупке) товаров (работ, услуг) является заявка заказчика, в которой должны быть указаны наименование предмета закупки, обоснование выбора процедуры закупки, вид процедуры закупки и сроки ее проведения, ориентировочная сумма закупки, утвержденное заказчиком задание на закупку, а также проект(ы) договора(ов) для резидентов и нерезидентов (далее - заявка).

6. При подготовке заявки на закупку заказчик:

проводит изучение конъюнктуры рынка, которое может включать в себя анализ сведений, содержащихся в(на):

регистрае производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение

которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – Регистр);

официальных сайтах организаций, их рекламных каталогах и проспектах, иных сайтах в сети Интернет;

средствах массовой информации или других источниках.

По результатам изучения конъюнктуры рынка заказчик прикладывает к заявке соответствующую информацию с указанных выше источников.

#### 7. Организатор:

обеспечивает регистрацию заявки на закупку в день ее поступления от заказчика;

определяет ответственное лицо, на которое возлагается организация и проведение процедуры закупки, и формирует комиссию для проведения процедуры закупки;

рассматривает в течение десяти календарных дней заявку на закупку, поступившую от заказчика, и, при необходимости, направляет заказчику предложение о ее доработке (внесении в нее изменений и (или) дополнений) в целях приведения их в соответствие с Положением и иным законодательством Республики Беларусь;

разрабатывает документы для проведения процедуры закупки, размещает приглашение к участию в процедуре закупки потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в информационной системе «Тендеры» и дополнительно направляет индивидуальные приглашения известным поставщикам – производителям (подрядчикам, исполнителям);

проводит процедуру закупки и выбор поставщика (подрядчикам, исполнителям);

8. Дела по процедурам закупок (документы на закупку) товаров (работ, услуг) за счет собственных средств хранятся у организатора в сроки, предусмотренные законодательством.

9. Договоры на закупки с участниками – победителями заключаются заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства на условиях, указанных в протоколе выбора участника-победителя.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурса или процедуры запроса ценовых предложений, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) заказчика (организатора), а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

10. Требования к предложениям участников для участия в процедуре устанавливаются заказчиком (организатором) в документах для участия в процедуре закупки.

11. Оказание услуг по проведению процедур закупок для заказчиков осуществляется организатором на безвозмездной основе.

Плата за организацию и проведение процедур закупок взимается с участников, на основании заключенных с ними договоров, и определяется организатором исходя из размера их экономически обоснованных затрат с рентабельностью не более 5 процентов.

По решению руководителя ОАО «Белресурсы» процедура закупки может быть проведена без взимания платы с участников.

12. Информация о процедурах закупок размещается в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" (далее - информационная система "Тендеры").

13. В ходе проведения процедуры закупки заказчик вправе в пределах средств, выделенных на закупку, увеличивать (уменьшать) до 10 процентов объем данной закупки, а также изменять стоимость закупки, указанную в договоре, в связи с изменением стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг), которое невозможно было предусмотреть в начале процедуры этой закупки, и (или) изменением законодательства.

14. На основании представленной заказчиком заявки организатор готовит документацию на закупку, которая должна содержать:

наименование (описание), количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и, при необходимости, требования к каждому из них, в том числе: качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги). В случае наличия ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, модели, конкретный источник происхождения товара и его производителя документация на закупку должна содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги),

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

срок заключения договора на закупку;

требования к форме и содержанию предложения участника и сроку действия предложения участника;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

ориентировочную стоимость закупки;

источник финансирования закупки;

вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры. В случае использования нескольких критериев оценки удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40%;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

гарантийные обязательства;

условия сервисного обслуживания;

сведения о необходимости предоставления конкурсного обеспечения;

сведения о предоставлении преференциальной поправки.

В документации на закупку может быть предусмотрена возможность признания в конкурентной процедуре закупки победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

При проведении конкурентных процедур закупок, в случае закупки товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», при оценке предложений

применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагавшего производимый им товар, при условии предоставления одного из следующих документов: акта экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия (для товаров, происходящих из Республики Беларусь) или выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. №105 (для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь).

При применении преференциальной поправки согласно части третьей настоящего пункта цены предложений участников для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника.

14.1. Не допускается:

14.1.1. не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участие организаций и физических лиц в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком (организатором) только в случаях, установленных законодательными актами;

14.1.2. предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

15. Участником не может быть:

15.1. ОАО «Белресурсы» в проводимых им процедурах закупок;

15.2. организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

15.3. юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

15.4. организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

15.4.1. представившие недостоверную информацию о себе;

15.4.2. не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика, организатора сроки;

15.5. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

## Раздел 2.

Порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при сумме закупки от 1000 до 8000 базовых величин с применением процедуры запроса ценовых предложений

16. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается последовательность действий по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организатор информирует о проводимой процедуре путем открытого размещения извещения о проведении процедуры запроса ценовых предложений, а участником-победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо, исходя из установленных иных критериев для оценки ценовых предложений.

17. К процедуре запроса ценовых предложений применяются требования, предусмотренные в разделах 1 и 3 Положения, с учетом особенностей настоящего раздела.

18. Выбор участника-победителя при сумме от 1000 до 8000 базовых величин осуществляется комиссией на основании утвержденной организатором документации на закупку.

19. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в

процедуре закупки в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте.

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений и (или) в документы по процедуре закупки внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

20. Организатор извещает о проведении процедуры запроса ценовых предложений посредством:

20.1. размещения приглашения к участию в процедуре запроса ценовых предложений в информационной системе "Тендеры";

20.2. направления индивидуальных приглашений к участию в процедуре запроса ценовых предложений производителям (подрядчикам, исполнителям) по списку (выписке из списка), содержащемуся в задании на закупку, включая производителей (подрядчиков, исполнителей) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), включенных в Регистр, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

21. Организатор вправе вносить изменения в документы запроса ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений с изданием и утверждением дополнений.

22. Организатор продлевает окончательный срок представления предложений (в период до его истечения), если:

22.1. один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении (в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) ценовых предложений в установленные сроки);

22.2. с мотивированной просьбой о продлении обратился заказчик;

22.3. изданы дополнения к документам запроса ценовых предложений.

О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники.

23. Предложение для участия в процедуре запроса ценовых предложений запечатывается в конверт.

24. Конверт с предложением представляется организатору в порядке и сроки, указанные в документах запроса ценовых предложений.

25. Предложения для участия в процедуре запроса ценовых предложений регистрируются в порядке их поступления.

По требованию участника организатор выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его предложения.

Заказчик, организатор, участники, подавшие предложения обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, до вскрытия конвертов.

26. Каждый участник вправе представить только одно предложение, в том числе в отношении каждой части (лота). Внесение изменений и (или) дополнений в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

27. Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

28. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока вскрытия конвертов с предложениями участников. При необходимости, исходя из конкретной ситуации, этот срок комиссией может быть продлен.

29. Заказчик направляет подписанный договор участнику-победителю, предложение которого определено лучшим, который заключается в течение срока действия его предложения.

Договор подписывается заказчиком на условиях, указанных в документах, предоставляемых участникам для подготовки предложения, предложении участника-победителя и протоколе выбора участника-победителя с учетом результата возможных переговоров заказчика с участником-победителем о снижении цены и улучшении иных условий поставки.

30. Если процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся либо выбор участника-победителя на поставку товаров (работ, услуг) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может представить организатору документацию о закупке для проведения повторной процедуры запроса ценовых предложений или процедуры закупки из одного источника, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов), исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

### Раздел 3.

Порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при сумме закупки от 8000 базовых величин и более с применением процедуры конкурса

31. Под конкурсом понимается последовательность действий по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организатор информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса, а победителем признается участник, предложивший лучшие условия, исходя из установленных критериев для оценки конкурсных предложений.

32. Выбор победителя при сумме от 8000 базовых величин и более осуществляется комиссией на основании предоставленной заказчиком следующей документации на закупку:

заявки на проведение конкурса;

задания на закупку;

проекта(ов) договора(ов) (контракта(ов));

списка производителей (официальных торговых представителей) по предмету закупки.

33. При наличии документации на закупку с применением конкурса организатор разрабатывает и утверждает конкурсные документы.

34. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

При проведении повторного конкурса срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурсе и (или) в документы по процедуре закупки внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

35. Организатор извещает о проведении конкурса посредством:

35.1 размещения приглашения к участию в конкурсе в информационной системе "Тендеры";

35.2. направления индивидуальных приглашений к участию в конкурсе производителям (подрядчикам, исполнителям) по списку (выписке из списка), содержащемуся в задании на закупку, включая производителей (подрядчиков, исполнителей) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр, а также вправе направить такие приглашения

любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

36. Приглашение к участию в конкурсе должно содержать:

наименование вида конкурса;

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме организатора, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного исполнителя организатора;

описание предмета закупки, его количество (объем), место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

источник финансирования закупки;

сроки, место и способ получения конкурсных документов;

сроки, размер и порядок возмещения организатору затрат на организацию и проведение им конкурса;

окончательный срок, место и порядок представления конкурсных предложений;

требования к участникам конкурса;

при необходимости другие сведения в соответствии с Положением и иными актами законодательства.

Приглашение к участию в конкурсе подписывается руководителем организатора или уполномоченным на основании доверенности лицом организатора и размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" после подготовки конкурсных документов.

37. Организатор по просьбе заказчика, участника(ов) или по своей инициативе вправе внести изменения в приглашение к участию в конкурсе и (или) конкурсные документы.

38. Конкурсные документы оформляются организатором на бумажных носителях и должны содержать:

38.1. наименование ОАО «Белресурсы», а также вид конкурса и его регистрационный номер;

38.2. требования к квалификационным данным участников конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

38.3. подробное описание предмета закупки, требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), сроку гарантии, размерам, условиям гарантийного и сервисного обслуживания, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, а также заявление о возможности увеличения или

уменьшения количества (объема) закупки в ходе проведения конкурса не более чем на 10 процентов;

38.4. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

38.5. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

38.6. описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять конкурсные предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;

38.7. соответствующие указания на возможность представления альтернативных конкурсных предложений и описание способа их оценки;

38.8. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

38.9. наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;

38.10. наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

38.11. наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено конкурсное предложение, а также составлен и заключен договор, исходя из реальных возможностей организатора;

38.12. требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

38.13. проект(ы) договора(ов) на закупку (его(их) условия) и срок его(их) заключения, либо проекты договоров, как правило, на каждую часть (лот) предмета закупки при проведении конкурса по нескольким частям (лотам).

В проекте(ах) договора(ов) должно содержаться требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о представлении им документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации);

38.14. перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки конкурсных предложений;

38.15. условия применения преференциальной поправки;

38.16. порядок, место и окончательный срок представления конкурсных предложений, требования к их форме;

38.17. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги);

38.18. требования к сроку действия конкурсных предложений;

38.19. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

38.20. порядок, дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсных документов, а также при необходимости информацию о намерении организатора провести встречу с участниками на этапе подготовки ими конкурсных предложений;

38.21. место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

38.22. заявление о праве комиссии отклонить все конкурсные предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя); в случае отсутствия финансирования, нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета закупки;

38.23. фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения лиц организатора, обеспечивающих связь с участниками;

38.24. рекомендации для участников конкурса;

38.25. другие сведения и требования, установленные организатором в соответствии с Положением и иными актами законодательства.

39. Организатор после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязан по обращению любого юридического лица или физического лица выдать конкурсные документы либо предоставить их для ознакомления.

40. Выдача конкурсных документов должна сопровождаться регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника.

41. Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее, чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, либо до или во время встречи, проводимой организатором с участниками для разъяснения конкурсных документов.

42. Организатор не позднее чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда организатор проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

43. Организатор в случае проведения встречи с участниками для разъяснения конкурсных документов составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии такого протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

44. Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним, которые являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня утверждения до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

45. Организатор продлевает окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения), если:

45.1. один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении (в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки);

45.2. с мотивированной просьбой о продлении обратился заказчик;

45.3. изданы дополнения к конкурсным документам.

О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники.

46. Конкурсное предложение оформляется в соответствии с требованиями конкурсных документов и должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

47. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах, о чем производится соответствующая запись в конкурсных документах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей надписью (оригинал, копия).

48. Конкурсное предложение оформляется на бумажных носителях и должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано участником или лицом (лицами), уполномоченным в полной мере выступать от лица участника при подписании договора. В

конкурсном предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего конкурсное предложение.

49. Конкурсное предложение запечатывается в конверт. Конверт с конкурсным предложением представляется организатору в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

Конкурсное предложение участника-нерезидента Республики Беларусь может быть подано в электронном виде по электронной почте, указанной в конкурсных документах, и в сроки, указанные в конкурсных документах. Все документы, направляемые в электронном виде, в том числе подписанное руководителем или уполномоченным лицом предложение, должны быть в форматах pdf и (или) jpg. Отсканированы должны быть оригиналы документов или заверенные копии.

50. Конкурсные предложения регистрируются в порядке их поступления.

По требованию участника организатор выдают ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

Участники, подавшие конкурсные предложения, заказчик, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

51. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется заказчиком (как правило не менее 90 дней) и устанавливается в конкурсных документах. Его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

52. Организатор вправе предложить участнику(ам) продлить срок действия конкурсного(ых) предложения(ий) до его(их) истечения.

Участник(и) имеет(ют) право отклонить данное предложение. Срок действия его(их) конкурсного(ых) предложения(ий) в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного(ых) предложения(ий) участника(ов), принявшего(их) предложение о продлении этого срока, но не продлившего(их) срок действия конкурсного(ых) обеспечения(ий) или не представившего(их) новое(ые) конкурсное(ые) обеспечение(ия), заканчивается(ются) в первоначально установленный срок.

53. Участник(и) вправе изменить или отозвать свое(ои) конкурсное(ые) предложение(ия) до истечения окончательного срока его(их) представления. Такое изменение или уведомление об отзыве

действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного(ых) предложения(ий).

54. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением снижения цены и улучшения (для заказчика) иных условий поставки в результате проведения переговоров.

В случае принятия решения о проведении таких переговоров информация об этом указывается в конкурсных документах.

55. ОАО «Белресурсы» вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог, которое представляется на случай:

55.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

55.2. представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

55.3. установления недобросовестных действий участника (по решению комиссии);

55.4. отказа участника-победителя в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим;

55.5. невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований Положения.

Размер конкурсного обеспечения определяется заказчиком (организатором) и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

56. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Участник, принявший предложение организатора о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

57. Организатор возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в течение трех рабочих дней по его письменному обращению в случаях:

57.1. заключения договора по результатам конкурса (участнику-победителю);

57.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось;

57.3. отмены конкурса, признания конкурса организатором несостоявшимся или недействительным;

57.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений организатору;

57.5. если участник не был определен победителем конкурса.

58. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

59. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

60. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

61. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

61.1. конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

61.2. получено только одно конкурсное предложение и документацией не предусмотрена возможность признания победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

62. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленный срок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

63. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его конкурсного предложения. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.

64. Выписки из протокола заседания комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса организатору.

65. Во время вскрытия конвертов комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

66. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

67. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов, как правило, в течение двадцати рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

68. При проведении конкурса какие-либо переговоры между организатором и участниками, за исключением переговоров, определенных пунктами 54, 71, 85 Положения не допускаются.

69. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

70. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах, а также в установленных Положением случаях (пункты 13, 54, 71, 85).

В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов организатор уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагают ему внести соответствующие изменения в течение установленного ему организатором срока.

71. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

72. Конкурсное предложение рассматривается комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

73. Комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

73.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

73.2. участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

73.3. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

73.4. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями Положения;

73.5. участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора);

73.6. установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

73.7. участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора;

73.8. в конкурсе участвует не менее двух производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

74. Организатор обязан не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

75. Комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено конкурсными документами) по следующим основаниям:

75.1. в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

75.2. если все конкурсные предложения содержат невыгодные условия.

Организатор уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, с указанием причины отклонения.

76. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

77. Оценка конкурсных предложений проводится комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

78. Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

Критериями оценки конкурсных предложений (с учетом специфики закупаемого товара (работы, услуги)) могут быть:

78.1. цена конкурсного предложения (с учетом при необходимости преференциальной поправки);

78.2. качество, технические и функциональные характеристики товара (потребительские свойства) (работы, услуги);

78.3. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

78.4. порядок и сроки осуществления платежей;

78.5. срок гарантии на товары (работы, услуги);

78.6. условия предоставления гарантийного и сервисного обслуживания на товары (работы, услуги);

78.7. другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

79. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается *победителем*.

80. В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то переговоры о снижении цен с представленных участниками конкурсных предложений проводятся с каждым из них. Если же по результатам переговоров ни один из них не выбран победителем, то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсным предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности победителем из числа названных участников выбирается тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений, за исключением случаев применения преференциальной поправки.

Победителем конкурса определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсных документах.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена

документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник открытого конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедуры закупки.

81. Решение о выборе победителя оформляется протоколом заседания комиссии, которое принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

82. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

83. С момента принятия решения о выборе победителя до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

84. После принятия решения о выборе победителя организатор:

84.1. не позднее дня следующего за днем принятия такого решения уведомляет об этом заказчика и всех участников;

84.2. в случае признания конкурса несостоявшимся (принятии иного решения) в течение пяти календарных дней размещает информацию об этом в информационной системе «Тендеры».

Уведомление, направляемое участникам, должно содержать:

84.3. полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя);

84.4. наименование предмета закупки и его цену, либо в случае признания конкурса несостоявшимся (принятии иного решения) о результате конкурса – информацию об этом.

85. Переговоры о снижении цены и улучшение иных условий поставки конкурсного предложения выбранного участника-победителя могут проводиться заказчиком при заключении договора.

86. Заказчик направляет подписанный договор участнику-победителю, предложение которого определено лучшим, который заключается в течение срока действия его конкурсного предложения.

87. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный участник-победитель признается отказавшимся от подписания договора.

88. Заказчик в течении одного рабочего дня после заключения договора представляет организатору сообщение, которое должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- номер договора;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Организатор в течение пяти календарных дней после представления сообщения заказчиком о заключении им договора размещает в информационной системе «Тендеры» сообщение, которое должно содержать информацию, указанную в части первой настоящего пункта.

89. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки несостоявшейся в случаях, если:

89.1. поступило менее двух конкурсных предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедуры закупки, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

89.2. в результате отклонения конкретных конкурсных предложений их осталось менее двух. При этом, если менее двух конкурсных предложений осталось только в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, то конкурс признается несостоявшимся только в отношении таких частей (лотов);

89.3. отклонены все конкурсные предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

89.4. победитель процедуры закупки не подписал договор;

89.5. до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы ОАО «Белресурсы» в установленном порядке;

89.6. в срок, установленный для подписания договора, ОАО «Белресурсы» или заказчиком установлено в отношении выбранного участника-победителя наличие случаев, предусмотренных пунктом 15 Положения.

90. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор участников-победителей осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может представить заявку организатору для проведения повторной процедуры закупки или процедуры закупки из одного источника, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов), исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

#### Раздел 4.

Порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при сумме закупки от 8000 базовых величин и более с применением процедуры двухэтапного конкурса

91. Двухэтапный конкурс проводится в случае, если: невозможно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации; для выявления возможностей потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести с ними переговоры или запросить у них предварительные конкурсные предложения;

ОАО «Белресурсы» принял решение о проведении предварительной оценки данных участников.

92. Двухэтапный конкурс включает:

первый этап – запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предварительных конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), договорных условий их поставки (выполнения, оказания), за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предварительных конкурсных предложений, проведение, при необходимости, переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их предварительных конкурсных предложений, определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов;

второй этап – внесение, при необходимости, изменений и (или) дополнений в конкурсные документы по результатам первого этапа указанного конкурса, запрос окончательных конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов.

93 После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса организатор в течение трех рабочих дней уведомляют участников о его

результатах и приглашают к участию во втором этапе этого конкурса участников, прошедших его первый этап.

94. Срок подготовки и подачи предварительных конкурсных предложений для первого этапа двухэтапного конкурса должен быть не менее пятнадцати календарных дней, окончательных конкурсных предложений для второго этапа этого конкурса – не менее пяти рабочих дней. В случае проведения повторного двухэтапного конкурса срок подготовки и подачи предварительных и окончательных конкурсных предложений должен быть соответственно не менее трех и двух календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в информационной системе «Тендеры».

95. Индивидуальные переговоры с участниками по вопросам, касающимся содержания их предварительных конкурсных предложений, должны быть конфиденциальными. Результаты совместных переговоров заносятся в протокол комиссии о процедуре закупки.

96. Участник, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, вправе не представлять окончательное конкурсное предложение. Конкурсное обеспечение, представленное таким участником, возвращается ему в течение трех рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов или получения от участника уведомления о том, что им не будет представляться окончательное конкурсное предложение.

97. Комиссия подводит итоги двухэтапного конкурса в срок, как правило, не более тридцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными конкурсными предложениями.

98. При проведении двухэтапного конкурса применяется порядок, установленный в Положении в отношении конкурса в части, не противоречащей настоящему разделу.

## Раздел 5.

### Процедура закупки из одного источника

99. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предлагается заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

100. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых

организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Для целей Положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документами о закупке в соответствии с настоящим положением;

организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией

холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь.

101. К процедуре закупки из одного источника могут применяться требования, предусмотренные в пунктах 14, 15, 36, 38-40, 44-52, 55-58, 63, 65, 69, 71, 72, 73.1-73.4, 73.6, 73.7, 74, 75, 77-80, 82-88, 89.3, 89.5, 89.6 Положения, с учетом особенностей настоящего раздела.

Процедура закупки из одного источника проводится в случаях:

- если конкурс или процедура запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися и повторное их проведение является нецелесообразным;

- выбор участника-победителя при проведении конкурса или процедуры запроса ценовых предложений осуществлен не по всем частям (лотам) предмета закупки и повторное их проведение в отношении одной либо всех таких частей (лотов) является нецелесообразным;

- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения. Обоснование срочности входит в компетенцию заказчика;

- осуществляется приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документами, подтверждающими собственное производство, для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия; для иных товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия.

102. При проведении процедуры закупки из одного источника организатор разрабатывает и утверждает документы по проведению процедуры закупки из одного источника.

103. Организатор извещает о проведении им процедуры закупки из одного источника путем рассылки приглашений известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров (работ, услуг) и (или) посредством размещения приглашения в информационной системе «Тендеры» (за исключением случаев в связи с отсутствием необходимого времени для ее проведения).

При проведении закупки из одного источника обязательным является направление приглашений в адрес отечественных производителей (при их наличии). Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

104. Организатор на основании результатов проведенных (несостоявшихся) конкурса, процедуры запроса ценовых предложений проводит предварительные переговоры с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Если предмет закупки разделен на части (лоты), количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется количеством частей (лотов).

105. Заказчик направляет выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) договор, который подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров с ним о снижении цены и документов по процедуре закупки из одного источника.

## Раздел 6.

### Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок

106. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) ОАО «Белресурсы» либо комиссии, созданной для проведения закупки, отдельных ее членов, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к руководителю ОАО «Белресурсы» для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

## Раздел 7.

### Комиссия для проведения процедур закупок

107. Комиссия является коллегиальным органом и формируется для организации процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки,

единства требований и созданием равных условий участникам для участия в процедурах закупок.

108. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь и Положением.

109. Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур закупок либо для организации и проведения конкретной процедуры закупки.

110. Персональный состав комиссии формируется на основании приказа руководителя ОАО «Белресурсы».

111. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

112. В состав комиссии включаются работники ОАО «Белресурсы» и заказчика, могут включаться (с их согласия) работники Государственного комитета по имуществу, а также работники иных органов государственного управления или организаций.

113. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

114. Председатель, заместитель(и) председателя и секретарь(и) комиссии назначаются при утверждении персонального состава такой комиссии.

115. Порядок работы комиссии определяется требованиями, изложенными в настоящем разделе и в Регламенте работы комиссии открытого акционерного общества «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) для дочерних компаний холдинга за счет их собственных средств (далее – Регламент), утвержденный руководителем ОАО «Белресурсы».

116. Председатель комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;  
распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;  
выполняет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

117. Секретарь комиссии:

117.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

117.2. оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии и иные документы;

117.3. обеспечивает сохранность всех документов по процедуре закупки, а также осуществляет иные функции в соответствии с Регламентом.

117.4. изготавливает в случаях, предусмотренных законодательством, копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний комиссии для их направления по письменным запросам республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, Национальному банку Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Управлению делами Президента Республики Беларусь, другим государственным органам и иным государственным организациям, подчиненным Президенту Республики Беларусь, Национальной академии наук Беларуси, областным (Минскому городскому) исполнительным комитетам, правоохранительным органам;

118. На заседаниях комиссии могут присутствовать:

уполномоченные представители Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

представители государственного органа, в подчинении которого находится ОАО «Белресурсы».

119. Комиссия, исходя из вида процедуры закупки:

119.1. вскрывает конверты (при представлении их согласно требованиям документации по процедуре закупки) с предложениями;

119.2. проверяет предложения на их соответствие требованиям документов по процедуре закупки (документации, задания на закупку) в том числе достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

119.3. при необходимости обеспечивает с учетом требований Положения и требований законодательства о закупках приведение предложений в соответствие с требованиями документации на закупку;

119.4. при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

119.5. проводит оценку данных участников;

119.6. при необходимости, направляет участникам информацию по приведению их предложений в соответствие с требованиями указанными в документации на закупку, а в случае их не приведения, а также в случаях, предусмотренных Положением, отклоняет предложения участников;

119.7. оценивает предложения в соответствии с критериями в порядке, указанном в документах по процедуре закупки (документации на закупку);

119.8. выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), наилучших предложений и одного или нескольких победителей;

119.9. если не представляется возможным определить наилучшее предложение, признает процедуру закупки несостоявшейся и, в обоснованных случаях, рекомендует заказчику проведение повторной процедуры закупки;

119.10. вправе, при необходимости, привлекать заказчика для получения заключения о соответствии предложений участников требованиям задания по техническим характеристикам.

120. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности комиссии.

Члены комиссии (привлекаемые к участию в ее работе специалисты заказчика либо иные приглашенные) не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

121. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ее секретарем и иными членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии или, за исключением протокола

открытия предложений, при возникновении причин организационного характера не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

122. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ОАО «Белресурсы».

123. Комиссия не несет ответственности перед участниками при объявлении процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены по обстоятельствам, не зависящим от работы комиссии.

124. Члены комиссии (привлекаемые к участию в ее работе специалисты заказчика либо иные приглашенные) за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение  
к приказу ОАО «Белресурсы» – управляющая  
компания холдинга «Белресурсы»  
от 04.07.2019 № 118 «Об организации и  
проведении ОАО «Белресурсы» –  
управляющая компания холдинга  
«Белресурсы»  
(в редакции приказа «О внесении изменений в  
приказ от 04.07.2019 №118 «Об организации и  
проведении ОАО «Белресурсы» –  
управляющая компания холдинга  
«Белресурсы» процедур закупок за счет  
собственных средств дочерних компаний  
холдинга «Белресурсы» от 26.04.2024 №67)

### Перечень

товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств дочерних компаний холдинга «Белресурсы» не распространяется действие приказа ОАО «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы»

1. Закупки товаров (работ, услуг) между организациями – участниками холдинга «Белресурсы», которые осуществляются в соответствии с Положением о порядке закупок товаров (работ, услуг) между организациями – участниками холдинга «Белресурсы» за счет их собственных средств, утвержденным решением Дирекции управляющей компанией холдинга «Белресурсы».
2. Закупка сырья и материалов для обеспечения выпуска готовой продукции.
3. Закупки работ, услуг при строительстве объектов, в том числе при их ремонте, реконструкции, реставрации, и благоустройстве.
4. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.
5. Закупки товаров на аукционах.
6. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.
7. Закупки специфических товаров (работ, услуг).
8. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.
9. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
10. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех

марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

11. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

12. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

13. Закупки услуг по страхованию.

14. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.

15. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.

16. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

17. Закупки образовательных услуг.

18. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию дочерней компании холдинга в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

19. Закупки недвижимого имущества.

20. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

21. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

22. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

23. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или

обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

24. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае не привлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

25. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания.

26. Закупки товаров для вручения призов.

27. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации <\*>.

-----

<\*> Для целей Положения термин «внутриотраслевая кооперация» применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».

30. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

31. Закупки бывших в употреблении машин, оборудования, оснастки, относящихся к основным средствам по решению органа управления дочерней компании холдинга согласно Уставу дочерней компании холдингу

и согласованию с ОАО «Белресурсы».

32. Закупки рекламных услуг и продукции.

33. Закупки банковских услуг.

34. Закупки риэлтерских услуг.

35. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

36. Закупки товаров для государственных нужд.

37. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

38. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

39. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

40. Закупки услуг по предоставлению доступа к глобальной компьютерной сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

41. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

42. Закупки шин и камер резиновых новых.

43. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

44. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

45. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Белфармация», брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», гродненского торгово-производственного

республиканского унитарного предприятия «Фармация», могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация».

46. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия «Белмедтехника» и его дочерних предприятий.

47. Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций - резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

48. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

49. Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

50. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием «Белорусское речное пароходство», открытым акционерным обществом «Белорусское морское пароходство».

51. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления», в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

52. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

53. Закупка заготовок карточек для эмиссии банковских платежных карточек платежных систем БЕЛКАРТ, UnionPay International.

54. Закупки вторичных материальных ресурсов для собственного производства.

55. Закупки соды кальцинированной (в том числе по договору комиссии) у республиканского производственно-торгового унитарного предприятия «Беларусьторг» Управления делами Президента Республики Беларусь.

56. Закупка товаров, реализуемых на торгах (электронных торгах), публичных торгах судебными исполнителями в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, торгах, проводимых в соответствии с законодательством об урегулировании неплатежеспособности, законодательством об охране и использовании земель и при приватизации государственного имущества, а также в случае принятия товаров в счет погашения задолженности в соответствии с законодательством об исполнительном производстве. Закупка осуществляется по решению органа управления дочерней компании холдинга согласно Уставу дочерней компании холдинга и согласованию с ОАО «Белресурсы».

57. Закупки легковых автомобилей отечественного производителя для использования их в качестве служебных и специальных легковых автомобилей, не требующих дооснащения путем монтажа специальным технологическим оборудованием у совместного закрытого акционерного общества «БЕЛДЖИ» или его сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

58. Закупки до 1 июля 2024 г. оборудования, инструментов, сырья, материалов и комплектующих для собственного производства товаров (работ, услуг) по перечню, согласованному с ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы»

59. Закупка до 1 июля 2024 г. услуг по перевозке грузов свыше 1000 базовых величин, по согласованию с ОАО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы».