

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГО «Белресурсы»
-управляющая компания
холдинга «Белресурсы»
от 23.05.2014 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении почетного звания «Человек года»
холдинга «Белресурсы»

1. Общие положения.

1.1. Почетное звание «Человек года» холдинга «Белресурсы» (далее – почетное звание «Человек года») является формой ежегодного поощрения и профессиональной оценки работы лучших работников организаций-участников холдинга «Белресурсы» и присуждается за достижение лучших результатов в конкретных направлениях деятельности холдинга по номинациям, определенным настоящим положением.

1.2. Учредителем почетного звания «Человек года» является ГО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее - управляющая компания холдинга).

1.3. На присуждение почетного звания «Человек года» могут претендовать работники организаций-участников холдинга «Белресурсы» (далее - кандидаты), занятые в различных направлениях деятельности (торговля, производство, промышленность, заготовительная деятельность и др.)

1.4. Почетное звание «Человек года» присуждается один раз в году (по итогам работы за прошедший год) и вручается в торжественной обстановке. На торжественное собрание приглашаются представители всех организаций, являющихся участниками холдинга «Белресурсы». Дата проведения мероприятия определяется отдельным приказом генерального директора управляющей компании холдинга.

1.5. Выдвижение кандидата на присуждение почетного звания «Человек года» производится трудовыми коллективами организаций-участников холдинга «Белресурсы» по 1 представителю в соответствующей номинации за отчетный год.

1.6. Если в номинации заявлено менее двух кандидатов, определение победителей по данной номинации не проводится.

1.7. В каждой номинации определяется только один победитель.

1.8. Персональный учет работников, которым присуждено почетное звание «Человек года», ведется отделом кадров и делопроизводства управляющей компании холдинга.

1.9. Запись о присуждении почетного звания вносится в трудовую книжку работника по месту основной работы.

2. Виды номинаций.

Присуждение почетного звания «Человек года» производится в следующих номинациях:

«Лучший экономист»

«Лучший бухгалтер»

«Лучший юрист»

«Лучший экспортер»

«Лучший специалист по коммерческой деятельности»

«Лучший работник кадровой службы»

«Лучший заготовитель»

«Лучший работник сферы производства»

3. Условия присуждения почетного звания.

Обязательными условиями для присуждения кандидатам почетного звания «Человек года» являются:

3.1. стаж работы в организациях-участниках холдинга «Белресурсы» не менее 3 лет;

3.2. отсутствие случаев нарушения общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины (в том числе дисциплинарных взысканий) номинированного кандидата за отчетный год и на момент присуждения звания;

3.3. соблюдение требований охраны труда номинированным кандидатом за отчетный год и на момент присуждения звания;

3.4. отсутствие фактов нарушения законодательства по вине номинированного кандидата, выявленных при мониторинге или проведении проверок в установленном порядке за отчетный год и на момент присуждения звания;

3.5. положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, в которой трудится номинированный кандидат за отчетный год;

3.6. отсутствие в организации, в которой трудится номинированный кандидат, случаев производственного травматизма со смертельным и тяжелым исходом с установлением вины нанимателя за отчетный год и на момент присуждения звания.

4. Виды документов, сроки и порядок их представления.

4.1. Для включения в список кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» организации-участники холдинга «Белресурсы» представляют следующие документы:

выписку из протокола (решение) собрания трудового коллектива о рекомендуемом к выдвижению на присуждение почетного звания

«Человек года» кандидате с указанием номинации;

справку-объективку на номинированного кандидата;

представление на кандидата на имя генерального директора управляющей компании холдинга за подписью руководителя организации и председателя профсоюзного комитета, которое должно включать: ФИО, образование, должность, стаж работы (общий и в организациях холдинга), информацию по производственным показателям кандидата, определенным данным положением в п. 5 в соответствующей номинации, а также отражать обязательные условия для присвоения почетного звания «Человек года», определенные п.3 настоящего положения;

характеристику на кандидата, которая должна содержать описание его достижений в профессиональной (производственной), творческой и общественной деятельности, наград, присужденных организацией, конкретный вклад в работу организации (имеющиеся или предполагаемые результаты);

Также могут быть представлены дополнительные материалы, касающиеся деятельности кандидата в формате номинации (фото, видеоматериалы, публикации и др.).

4.2. Руководители организаций-участников холдинга «Белресурсы» несут персональную ответственность за достоверность информации, представленной по каждому кандидату на присуждение почетного звания в соответствующей номинации.

4.3. Организации-участники холдинга «Белресурсы» представляют в управляющую компанию холдинга вышеперечисленные материалы с пометкой «Человек года» в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

4.4. Материалы, представленные позже указанного срока, а также содержащие неполный пакет документов, согласно условиям настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

4.5. Отдел кадров и делопроизводства управляющей компании холдинга (п. 3.1., 3.2., свод), отдел технической политики и перспективного развития (п.3.3.), бюро контрольно-ревизионной работы (п.3.4.), управление экономики (п.3.5.) в течение 5 рабочих дней с момента поступления в отдел материалов готовят заключение о соответствии представленных материалов обязательным условиям, определенным в п.3 настоящего положения для получения кандидатами права претендовать на присуждения почетного звания.

4.6. Соответствующие требованиям материалы направляются в уполномоченные настоящим положением профильные структурные подразделения управляющей компании холдинга (далее - профильные структурные подразделения) для дальнейшего анализа и оценки.

5. Показатели оценки.

5.1. По номинации «Лучший экономист»:

5.1.1. своевременное и достоверное составление и представление в управляющую компанию холдинга установленной отчетности;

5.1.2. снижение уровня затрат за отчетный год и его изменение по сравнению с предыдущим годом;

5.1.3. проведение ежеквартального анализа затрат и разработка предложений по их оптимизации (снижению);

5.1.4. автоматизация процессов планирования, учета и анализа с применением современного программного обеспечения;

5.1.5. внедрение в организации прогрессивных форм оплаты труда и материального стимулирования;

5.1.6. соотношение темпов роста производительности труда по выручке от реализации и по добавленной стоимости над темпом роста заработной платы и его изменение по сравнению с предыдущим годом;

5.1.7. владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и подготовка предложений по улучшению ее финансово-экономического положения.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит управление экономики управляющей компании холдинга.

5.1. По номинации «Лучший бухгалтер»:

5.2.1. своевременное и достоверное составление и представление в управляющую компанию холдинга установленной отчетности;

5.2.2. автоматизация бухгалтерского учета с использованием современного программного обеспечения;

5.2.3. изменение дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год к предыдущему году;

5.2.4. сумма уплаченных экономических санкций по итогам проверок налоговых и других органов за отчетный год и ее изменение по сравнению с предыдущим годом;

5.2.5. изменение сумм крупных и мелких недостатков и причиненного материального ущерба за отчетный год к предыдущему году;

5.2.6. владение методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и подготовка предложений по улучшению ее финансово-экономического положения.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит отдел бухгалтерского учета управляющей компании холдинга.

5.3. По номинации «Лучший экспортер»:

5.3.1. объем экспортируемой продукции специалистом по внешнеэкономической деятельности (тыс. долларов США);

5.3.2. темп роста объемов экспорта к соответствующему периоду прошлого года по закрепленным за номинированным кандидатом товарным группам (%);

5.3.3. изменение внешней дебиторской задолженности за отчетный год к предыдущему году по закрепленным за номинированным кандидатом товарным группам;

5.3.4. численность клиентской базы по экспорту (количество клиентов, закрепленных за номинированным кандидатом);

5.3.5. изменение количества зарубежных контрагентов, закрепленных за номинированным кандидатом, за отчетный год к предыдущему году (%);

5.3.6. рентабельность экспортных отгрузок по закрепленным за номинированным кандидатом товарным группам.

! Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит управление координации внешнеэкономической и коммерческой деятельности управляющей компании холдинга.

5.4. По номинации «Лучший специалист по коммерческой деятельности»:

5.4.1. темп роста выручки от реализации товаров (продукции и услуг) за отчетный год в действующих ценах к предыдущему году по учитываемым укрупненным товарным группам (видам продукции), закрепленным за номинированным кандидатом, в соответствии со специализацией организации;

5.4.2. выполнение норматива товарных запасов в днях торговли (в опте) и обеспечение уровня складских запасов готовой продукции (в промышленности) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и на конец отчетного года по закрепленным за номинированным кандидатом товарным группам (видам продукции);

5.4.3. изменение прибыли от реализации за отчетный год к предыдущему году по закрепленным за номинированным кандидатом товарным группам (видам продукции);

5.4.4. прирост уровня рентабельности продаж за отчетный год по сравнению с предыдущим годом по реализуемым группам товаров (видам продукции), закрепленным за номинированным кандидатом;

5.4.5. изменение удельного веса просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в общей кредиторской и дебиторской

задолженности за отчетный год к предыдущему году по закрепленным за номинированным кандидатом поставщикам и покупателям.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит управление координации внешнеэкономической и коммерческой деятельности управляющей компании холдинга.

5.5. По номинации «Лучший заготовитель»:

5.5.1. выполнение доведенных заданий по сбору (заготовке) вторичных материальных ресурсов (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, резиносодержащие отходы), а также лома и отходов черных и цветных металлов за отчетный год;

5.5.2. удельный вес видов вторичных материальных ресурсов:

5.5.2.1. по которым обеспечено выполнение доведенных заданий в целом по организации за отчетный год;

5.5.2.2. по которым за отчетный год обеспечен рост объемов сбора (заготовки) по организации по сравнению с предыдущим годом;

5.5.3. темп роста общего объема сбора (заготовки) вторичных материальных ресурсов за отчетный год по отношению к предыдущему году, в т.ч. по видам (отходы бумаги и картона, отходы стекла, полимерные отходы, резиносодержащие отходы);

5.5.4. отсутствие в отчетном периоде жалоб и нареканий со стороны сдатчиков на ненадлежащую организацию сбора (заготовок) вторичных материальных ресурсов.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит управление по обращению с вторичными материальными ресурсами управляющей компании холдинга.

* При выдвижении на данную номинацию руководителя или специалиста показатели рассчитываются в целом по организации. Для заготовителя - по закрепленным приемным заготовительным пунктам.

5.6. По номинации «Лучший юрист»:

5.6.1. эффективность договорно-правовой и претензионно-исковой работы:

количество предъявленных организацией-участником холдинга «Белресурсы» контрагентам претензий, исков, приказных производств и иных принятых мер принудительного взыскания;

своевременность предъявления контрагентам претензий, исков, приказных производств и принятия иных мер принудительного взыскания;

результативность принятых мер досудебного разбирательства и

принудительных мер взыскания.

5.6.2. эффективность разработки, правовой экспертизы и согласования локальных нормативных правовых актов:

количество разработанных в организации - участнике холдинга «Белресурсы» локальных нормативных правовых актов за отчетный год, в том числе участие в их разработке (приводится их перечень);

соблюдение законодательства при разработке (принятии) локальных нормативных правовых актов организации-участника холдинга «Белресурсы»;

отсутствие (уменьшение) фактов нарушения законодательства, нормативных правовых актов управляющей компании холдинга и организации-участника холдинга «Белресурсы», установленных контролирующими органами, управляющей компанией холдинга и ревизионной комиссией организации-участника холдинга «Белресурсы».

5.6.3. проведение в организации мероприятий по правовому просвещению (семинары, учебы и т.п.).

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит группа по юридической работе управляющей компании холдинга.

5.7. По номинации «Лучший работник кадровой службы»:

5.7.1. коэффициент текучести кадров за отчетный год;

5.7.2. изменение коэффициента текучести кадров за отчетный год к предыдущему году;

5.7.3. удельный вес численности работников организации, прошедших повышение квалификации за отчетный год в общей численности работников в целом по организации;

5.7.4. изменение количества обращений граждан за отчетный год к предыдущему году;

5.7.5. удельный вес работников с высшим и средним специальным образованием к общей численности работников организации, должности которых предусматривают наличие данного образования;

5.7.6. динамика изменения количества вакансий в организации за отчетный год к предыдущему году.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит отдел кадров и делопроизводства управляющей компании холдинга.

5.8. «Лучший работник сферы производства»:

5.8.1. выполнение показателя бизнес-плана по объему производства продукции (работ, услуг) за отчетный год;

5.8.2. темп роста объема производства продукции (работ, услуг) за отчетный год;

5.8.3. соотношение запасов готовой продукции и среднемесячного объема производства промышленной продукции на конец отчетного года, его изменение по сравнению с нормативом и соответствующим показателем предыдущего года;

5.8.4. коэффициент использования производственной мощности основного оборудования за отчетный год и его изменение к предыдущему году;

5.8.5. количество новых видов продукции, освоенных за отчетный год и его изменение к предыдущему году;

5.8.6. отношение количества освоенных новых видов продукции за отчетный год к количеству видов продукции, выпускаемых предприятием, и его изменение к предыдущему году;

5.8.7. прибыль от реализации за отчетный год и ее изменение к предыдущему году;

5.8.8. рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг и ее изменение к предыдущему году;

5.8.9. отсутствие фактов нарушений в сфере экологии, метрологии, стандартизации, энергетики, выявленных при проведении проверок в установленном порядке за отчетный год и на момент присуждения звания.

Оценку показателей кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» по данной номинации готовит отдел технической политики и перспективного развития управляющей компании холдинга.

6. Подведение итогов

6.1. Профильные структурные подразделения управляющей компании холдинга в рамках компетенции:

6.1.1. предварительно изучают работу кандидатов на соответствие материалов реальному положению дел;

6.1.2. проводят анализ и оценку показателей кандидатов в соответствующих номинациях на основе представленных материалов.

6.2. По каждому пункту показателей в соответствующей номинации кандидату выставляется от 1 до 10 баллов.

6.3. Дополнительные баллы (от 1 до 10) начисляются кандидатам профильными структурными подразделениями за каждый указанный в представлении либо характеристике следующий критерий:

6.3.1. значимость, актуальность, эффективность результатов деятельности, производственные показатели, профессиональные и нравственные качества соискателя;

6.3.2. профессиональное мастерство и высокие профессиональные достижения кандидата, позволившие внести существенный вклад в

конкретную сферу деятельности за прошедший год (учитывается наличие грамот и благодарностей предприятия, в котором работает соискатель, а также других видов личных наград: вышестоящих организаций, местных органов власти и др.);

6.3.3. новаторство, внедрение новых методик, разработок, эффективное использование современных технологий;

6.3.4. проявление организаторских способностей, активное участие в общественной, спортивной, культурно-массовой работе и т.п.

6.4. Итоговые результаты оценки кандидата на присуждение почетного звания «Человек года» определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

6.5. На основании сводной таблицы результатов оценки кандидатов на присуждение почетного звания «Человек года» профильные структурные подразделения вносят в комиссию по предварительному рассмотрению документов о награждении (далее - Комиссия) предложения о присуждении почетного звания «Человек года» кандидату, набравшему наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

6.6. Предложения профильных структурных подразделений выносятся на голосование Комиссии. Победитель в номинации определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.7. Каждый член Комиссии при голосовании «против» имеет право на свое особое мнение, которое отмечается в протоколе или оформляется на отдельном листе со ссылкой на протокол заседания Комиссии.

6.8. В случае, когда большинство членов Комиссии проголосовало «против» кандидата, представленного на присуждение почетного звания «Человек года» профильным структурным подразделением, к рассмотрению подлежат кандидаты, следующие далее по списку в сводной таблице результатов оценки.

7. Присуждение почетного звания.

7.1. Присуждение победителям почетного звания «Человек года» производится на основании приказа генерального директора управляющей компании холдинга.

7.2. При проведении торжественной церемонии победителям вручается Диплом и денежная премия в размере полутора окладов на дату выплаты за счет средств организации по месту работы победителя.

7.3. Фотографии победителей, получивших почетное звание «Человек года», размещаются на Доске почета холдинга «Белресурсы», расположенной в административном здании управляющей компании холдинга.