



ДЗЯРЖАЎНЫ КАМІТЭТ
ПА МАЁМАСЦІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЕ
ГАНДЛЁВА-ВЫТВОРЧАЕ
АБ'ЯДНАННЕ «БЕЛРЭСУРСЫ» –
КІРУЮЧАЯ КАМПАНІЯ
ХОЛДЫНГУ «БЕЛРЭСУРСЫ»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ «БЕЛРЕСУРСЫ» –
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ХОЛДИНГА «БЕЛРЕСУРСЫ»

ЗАГ АД

09.08.2018 № 106

г. Минск

О создании комиссии по
противодействию коррупции

П Р И К А З

г. Минск

В целях усиления координации работы по противодействию коррупции в системе холдинга «Белресурсы», на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и в связи с кадровыми изменениями в ГО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» в следующем составе:

Галимов Г.Г. – заместитель генерального директора (председатель комиссии),

Потапенко С.А. – главный инженер,

Дермилев В.Н. – начальник отдела собственности и владельческого надзора,

Изоитко А.В. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер,

Дуброва Э.И. – начальник юридического отдела,

Карпушевская М.В. – начальник отдела кадров и делопроизводства,

Петренко О.Н. – начальник управления экономики,

Липай И.М. – начальник бюро контрольно-ревизионной работы,

Степко В.В. – ведущий ревизор бюро контрольно-ревизионной работы.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по противодействию коррупции государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы».

3. Ведение делопроизводства и рассмотрение предложений граждан и юридических лиц по противодействию коррупции, направленных в адрес ГО «Белресурсы» - управляющая компания холдинга «Белресурсы» производить в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством об обращениях граждан и юридических лиц в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу приказы от 27.10.2015 № 74 «О создании комиссии по противодействию коррупции», от 18.04.2016 № 35 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции», от 15.08.2017 № 64 «О внесении изменений в локальные нормативные правовые акты», от 12.01.2018 № 4 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Галимова Г.Г.

6. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Карпушевой М.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

Генеральный директор


П.Е.Семенюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГО «Белресурсы» –
управляющая компания
холдинга «Белресурсы»

« 09 » 08 2018 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ «БЕЛРЕСУРСЫ» – УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ХОЛДИНГА «БЕЛРЕСУРСЫ»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в государственном торгово-производственном объединении «Белресурсы» – управляющая компания холдинга «Белресурсы» (далее – ГО «Белресурсы») комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается приказом генерального директора ГО «Белресурсы» в количестве не менее 9 (девяти) членов под председательством одного из заместителей генерального директора ГО «Белресурсы».

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

3. Состав Комиссии формируется из числа работников ГО «Белресурсы», курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, их планирование и анализ, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению генерального директора ГО «Белресурсы» – и из должностных лиц организаций – участников холдинга «Белресурсы» (далее – Организации холдинга).

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными нормативными актами и настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности структурных подразделений ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга «Белресурсы» в реализации

мер по противодействию коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга, анализ эффективности принимаемых в них мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, трудовыми коллективами, другими общественными формированиями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в целях выработки у работников ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга, рассмотрение мер, принятых в них для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.2. участвует в мониторинге исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией), утвержденных в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.3. обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга;

6.4. заслушивает на своих заседаниях руководителей ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

6.5. разрабатывает и представляет генеральному директору ГО «Белресурсы» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ГО «Белресурсы» или Организации холдинга, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных

(трудовых) обязанностей;

6.6. запрашивает у Организаций холдинга в пределах компетенции ГО «Белресурсы» в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

6.7. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

6.8. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и генерального директора ГО «Белресурсы» по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга;

6.9. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.10. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

6.11. вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генерального директора ГО «Белресурсы» предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;

6.12. информирует генерального директора ГО «Белресурсы» о выявленных комиссией в ходе ее деятельности коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции;

6.13. вносит генеральному директору ГО «Белресурсы», руководителям Организаций холдинга предложения по фактам совершения коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

6.14. вносит руководителям ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;

6.15. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в ГО «Белресурсы» и Организациях

холдинга;

6.16. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по поручению генерального директора ГО «Белресурсы»;

по решению председателя Комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ГО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте ГО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения Комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии.

При отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений.

10. Член Комиссии вправе:

вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение

голосования по внесенным им предложениям;

задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

11. Член Комиссии обязан:

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

принимать участие в формировании повестки дня заседания Комиссии и подготовке ее заседаний;

участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, а также иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

12. Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь Комиссии:

с учетом поступивших предложений от членов Комиссии, государственных органов, общественных объединений, средств массовой информации и Организаций холдинга не позднее 1 декабря отчетного года составляет план работы Комиссии на очередной год, вносит его на утверждение Комиссии и не позднее 15 дней со дня его утверждения размещает на официальном сайте ГО «Белресурсы» в глобальной компьютерной сети Интернет;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет повестку дня заседания Комиссии, представляет ее председателю Комиссии для утверждения и не позднее чем за 15 дней до его проведения размещает на официальном сайте ГО «Белресурсы» в

глобальной компьютерной сети Интернет;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания;

ведет документацию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, направляет им копии протоколов;

осуществляет учет и хранение документации Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

В заседании Комиссии участвуют представители Организаций холдинга «Белресурсы», в отношении которых председателем Комиссии или генеральным директором ГО «Белресурсы» принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга установленного порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием в ГО «Белресурсы» и Организациях холдинга дебиторской задолженности, ее обоснованностью;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

рассматриваются другие вопросы, входящие в ее компетенцию.

16. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 5 (пяти) членов комиссии.

Решение Комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками ГО «Белресурсы» и Организаций холдинга.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата, место и время проведения заседания Комиссии; наименование Комиссии;

сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;

повестка дня заседания Комиссии;

содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

наличие особого мнения у членов Комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

19. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня подписания протокола доводит его до членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.